Institut für
Sexual-, Psycho- und Traumatherapie
Dr. med. Melanie Büttner
Clemensstraße 32
80803 München
info@spt-institut.de
www.spt-institut.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) Teilnahmebedingungen

Stand 02.11.2026

Inhalt

1. Teilnahmevoraussetzungen
2. Anmeldung und Vertragsschluss
3. Zahlung
4. Rücktritt und Stornierung
5. Änderungen oder Absage von Kursen
6. Kursgestaltung
7. Fehlzeiten und Ausschluss
8. Datenschutz
9. Haftungsausschluss
10. Schlussbestimmungen

➤ Geltungsbereich

Die folgenden Bedingungen gelten für alle Veranstaltungen des spt-Instituts.

1. Teilnahmevoraussetzungen

Die Fort- und Weiterbildungen des spt-Instituts richten sich ausschließlich an **Fachpersonen in psychosozialen und medizinischen Berufen**. Das Angebot richtet sich nicht an Verbraucher im Sinne des § 13 BGB. Therapien oder sonstige Leistungen für Verbraucher werden nicht angeboten.

Für einige Veranstaltungen gelten **besondere Teilnahmevoraussetzungen,** die sich auf Ihren Beruf, Ihre Tätigkeit oder Ihre aktuelle berufliche Situation beziehen. Die Bedingungen können Sie der Ausschreibung der jeweiligen Veranstaltung entnehmen.

Falls Sie unsicher sind, ob eine Teilnahme für Sie möglich ist, schreiben Sie uns gerne eine E-Mail – wir beraten Sie individuell.

2. Anmeldung und Vertragsschluss

Wenn Sie an einer Veranstaltung des spt-Instituts teilnehmen möchten, können Sie sich über das **Website-Formular** oder **per E-Mail** anmelden.

Mit Ihrer Anmeldung bieten Sie dem spt-Institut den **Abschluss eines Vertrages** zu den nachstehenden Bedingungen an. Zusätzlich verpflichten Sie sich zur Teilnahme an der gewählten Veranstaltung sowie zur Zahlung der Teilnahmegebühr. Die Höhe der Teilnahmegebühr können Sie der jeweiligen Ausschreibung auf der Website entnehmen.

Der Vertrag kommt zustande, sobald Sie vom spt-Institut eine schriftliche **Anmeldebestätigung** erhalten. Ab diesem Zeitpunkt gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und die Teilnahmebedingungen.

In begründeten Fällen oder bei besonderen Umständen behält das spt-Institut sich das Recht vor, von einem Vertragsschluss abzusehen.

3. Zahlung

3.1. "Meet the Expert(s)" und "Listen to the Expert(s)"

Die Buchung und Zahlung der Kursgebühr erfolgt über **digistore24,** einen externen Anbieter.

Nach Anmeldung und Sofortzahlung via PayPal, VISA oder Klarna erhalten Sie
eine **Bestellbestätigung,** die **Rechnung** sowie den **Link zur Veranstaltung.**

> **Wichtig** ⚠ Bitte geben Sie bei der Anmeldung eine **korrekte E-Mail-Adresse** an, unter der wir Sie sicher erreichen können. Nur so können wir Ihnen den Zugang zur Veranstaltung bereitstellen.
>
> Sollten Sie keine Nachrichten von uns erhalten, überprüfen Sie bitte zunächst Ihren **Spam-Ordner.** Sollten Sie dort nichts finden, kontaktieren Sie uns unter info@spt-institut.de.

3.2. Weiterbildung Sexualität & Trauma, Workshops, Seminare und Supervisionen

Nach der Anmeldung und Zulassung zur Veranstaltung erhalten Sie

- eine **Anmeldebestätigung** per E-Mail
- etwas später die **Rechnung** in einer separaten E-Mail (Dies kann einige Tage dauern).

Die Zahlung ist zu leisten

- per **Überweisung innerhalb von 14 Tagen,**
  wenn Sie sich früher als 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn angemeldet haben.
- per **Sofortüberweisung** innerhalb eines Tages,
  wenn Sie sich später als 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn angemeldet haben.

> **Wichtig** ⚠ Bitte achten Sie auf eine fristgerechte Überweisung.
>
> Sollte Ihre Anzahlung nicht rechtzeitig bei uns eingehen, gehen wir davon aus, dass Sie kein Interesse mehr an einer Teilnahme haben und vergeben den Platz an jemand anderen.

3.3. Mehrmodulige Weiterbildungen (außer Sexualität & Trauma)

Zu den mehrmoduligen Weiterbildungen zählen die folgenden Kurse:

- Sexualberatung
- Sexualtherapie
- Sexualpädagogik & Gewaltprävention

3.3.1. Anzahlung

Mit Bestätigung Ihrer Anmeldung per E-Mail erheben wir eine **Anzahlung.**
Die **Kontodaten** für die Überweisung der Anzahlung finden Sie in der E-Mail.

Bitte leisten Sie die Anzahlung

- per **Überweisung innerhalb von 14 Tagen,**
  wenn Sie sich früher als 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn anmelden.
- per **Sofortüberweisung** innerhalb eines Tages,
  wenn Sie sich später als 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn anmelden.

Sobald die Anzahlung auf unserem Konto eingegangen ist, erhalten Sie
die **Rechnung** in einer separaten E-Mail (Dies kann einige Tage dauern).

> **Wichtig** ⚠ Bitte achten Sie auf eine fristgerechte Überweisung.
>
> Sollte Ihre Anzahlung nicht rechtzeitig bei uns eingehen, gehen wir davon aus, dass Sie kein Interesse mehr an einer Teilnahme haben und vergeben den Platz an jemand anderen.

3.3.2. Restzahlung

Die übrige Teilnahmegebühr können Sie wahlweise als **Gesamtbetrag** oder in **Raten** zahlen.

Gesamtzahlung

Sie erhalten die **Rechnung** per E-Mail

- spätestens 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn,
  wenn Sie sich früher als 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn anmelden.
- direkt nach der Anmeldung,
  wenn Sie sich später als 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn anmelden.

Der Rechnungsbetrag ist per **Überweisung innerhalb von 14 Tagen** zu zahlen.

> **Wichtig** ⚠ Achten Sie auch hier auf eine fristgerechte Überweisung, da eine Teilnahme an der Weiterbildung sonst nicht möglich ist.

Ratenzahlung

Ihren detaillierten **Zahlungsplan** und die **Rechnung** erhalten Sie per E-Mail

- spätestens 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn,
  wenn Sie sich früher als 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn anmelden.
- direkt nach der Anmeldung,
  wenn Sie sich später als 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn anmelden.

Darin finden Sie alle Informationen zu den Raten und Zahlungsfristen.

> **Wichtig** ⚠ Achten Sie auch hier auf eine fristgerechte Überweisung, da eine Fortsetzung der Weiterbildung sonst nicht möglich ist.

4. Rücktritt und Stornierung

Rücktritte und Stornierungen müssen **schriftlich per E-Mail** an info@spt-institut.de erfolgen.

4.1. Widerruf

4.1.1. "Meet the Expert(s)" und "Listen to the Expert(s)"

Mit Ihrem Kauf und der Sofortzahlung auf digistore24 erhalten Sie sofort den Zoom-Link zu der Veranstaltung. Ein Widerruf ist nicht möglich (0-Tage-Widerrufsrecht).

Sie können uns aber eine andere Person nennen, die die Teilnahmekriterien erfüllt und an Ihrer Stelle an der Veranstaltung teilnimmt. Bitte teilen Sie uns den Namen und die E-Mail-Adresse dieser Person bis spätestens einen Tag vor der Veranstaltung mit.

4.1.2. Alle anderen Kurse

Innerhalb von 14 Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses können Sie den Vertrag widerrufen und kostenfrei von der Veranstaltung zurücktreten.

Die Widerrufsfrist verkürzt sich auf einen Tag vor Veranstaltungsbeginn, wenn der Vertragsabschluss in den 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn erfolgte.

Die Widerrufsfrist ist gewahrt, wenn Sie die E-Mail vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Sollten Sie bereits eine Anzahlung oder Teilnahmegebühr gezahlt haben, erstatten wir Ihnen diese.

4.2. Umbuchung

4.2.1. "Meet the Expert(s)" und "Listen to the Expert(s)"

Eine Umbuchung zur Teilnahme an einem anderen Kurs ist leider nicht möglich.

4.2.2. Mehrmodulige Weiterbildungen

Sollten Sie Ihre Teilnahme verschieben und einen anderen Kurs besuchen wollen, fällt eine Gebühr an, um den Verwaltungsaufwand für die Umbuchung zu decken. Diese beträgt:

- bis 6 Monate vor Kursbeginn: 60 €.
- 3 bis 6 Monate vor Kursbeginn: 100 €.
- ab 3 Monate vor Kursbeginn: 100 €, sofern der Kursplatz nachbesetzt werden kann. Sollte dies nicht möglich sein, können wir leider keine Umbuchung vornehmen.

4.2.3. Workshops und Supervisionen

Sollten Sie Ihre Teilnahme verschieben und einen anderen Kurs besuchen wollen, fällt eine Gebühr an, um den Verwaltungsaufwand für die Umbuchung zu decken. Diese beträgt:

- bis 3 Monate vor Kursbeginn: 60 €.
- bis zum 30. Tag vor Kursbeginn: 100 €
- nach dem 30. Tag vor Kursbeginn: 100 €, sofern der Kursplatz nachbesetzt werden kann. Sollte dies nicht möglich sein, können wir leider keine Umbuchung vornehmen.

4.3. Stornierung

4.3.1. "Meet the Expert(s)" und "Listen to the Expert(s)"

Eine Erstattung der Kursgebühr ist leider nicht möglich.

Sie können uns aber eine andere Person nennen, die die Teilnahmekriterien erfüllt und an Ihrer Stelle an der Veranstaltung teilnimmt. Bitte teilen Sie uns den Namen und die E-Mail-Adresse dieser Person bis spätestens einen Tag vor der Veranstaltung mit.

4.3.2. Mehrmodulige Weiterbildungen

Fair stornieren

Wenn Sie sich angemeldet haben und nach einer Weile merken, dass Sie doch nicht teilnehmen können, bitten wir Sie herzlich, uns **so früh wie möglich** zu informieren.
So geben Sie Menschen, die ggf. auf einen freiwerdenden Kursplatz warten, die Chance, ihre Teilnahme noch rechtzeitig einzuplanen.

Wenn sich Ihre Pläne ändern und Sie stornieren möchten, fällt eine Bearbeitungspauschale an. Damit gleichen wir den Verwaltungsaufwand aus, der durch Ihre An- und Abmeldung entsteht. Die Bearbeitungspauschale wird bei der Rückerstattung von Ihren geleisteten Zahlungen abgezogen und beträgt:

- bis 6 Monate vor Kursbeginn: 80 €
- 3 bis 6 Monate vor Kursbeginn: 120 €
- ab 3 Monate vor Kursbeginn: Ein Rücktritt ist nur möglich, wenn Sie uns eine Person nennen, die ersatzweise für Sie an dem Kurs teilnimmt, die Teilnahmekriterien erfüllt und die Teilnahmegebühr zahlt. Sollte sich eine geeignete Ersatzperson finden, berechnen wir eine Bearbeitungspauschale von 150 €.

4.3.3. Workshops und Supervisionen

Wenn sich Ihre Pläne ändern und Sie stornieren möchten, fällt eine Bearbeitungspauschale an. Damit gleichen wir den Verwaltungsaufwand aus, der durch Ihre An- und Abmeldung entsteht. Die Bearbeitungspauschale wird bei der Rückerstattung von Ihren geleisteten Zahlungen abgezogen und beträgt:

- bis 3 Monate vor Kursbeginn: 80 €.
- bis zum 30. Tag vor Kursbeginn: 100 €
- nach dem 30. Tag vor Kursbeginn: Ein Rücktritt ist nur möglich, wenn Sie uns eine Person nennen, die ersatzweise für Sie an dem Kurs teilnimmt, die Teilnahmekriterien erfüllt und die Teilnahmegebühr zahlt. Sollte sich eine geeignete Ersatzperson finden, berechnen wir eine Stornogebühr von 100 €.

4.4. Vorzeitiges Ausscheiden

4.4.1. "Meet the Expert(s)" und “Listen to the Expert(s)”

Sie können Ihre Teilnahme jederzeit beenden. Eine Erstattung der Kursgebühr ist leider nicht möglich.

4.4.2. Alle anderen Kurse

Sollten Sie einen Kurs aufgrund eines nachgewiesenen Härtefalls (z. B. schwere Krankheit, plötzlicher Todesfall im nächsten Umfeld) vorzeitig beenden müssen, informieren Sie bitte zeitnah das spt-Institut, damit wir gemeinsam eine Lösung finden können, die für alle Beteiligten tragbar ist.

Sollten Sie den Kurs vorzeitig beenden, ohne dass ein Härtefall vorliegt, ist eine Rückerstattung bereits gezahlter Kursgebühren leider nicht möglich.

4.5. Nichterscheinen

Bei Nichterscheinen ohne vorherige Absage besteht kein Anspruch auf Rückerstattung oder Nachholen des Kurses. Ausgenommen davon sind nachgewiesene Härtefälle.

5. Änderung, Verschiebung und Absage durch das spt-Institut

Bei außergewöhnlichen Umständen wie Krankheit oder Unfall von Dozierenden, extremen Witterungsverhältnissen, Bahnstreiks, kritischen Infektionslagen, dem Ausfall von Räumen oder Technik sowie einer zu geringen Zahl an Teilnehmenden behalten wir uns Änderungen, Terminverschiebungen oder auch die Absage von Kursen vor.

In einem solchen Fall informieren wir Sie schnellstmöglich.

Bitte berücksichtigen Sie dies ggf. bei Ihrer Reiseplanung und buchen Sie **stornierbare Verkehrsmittel und Unterkünfte**. Für Kosten, die Ihnen wegen nicht erstattungsfähiger Reservierungen oder Stornogebühren entstehen, kann das spt-Institut leider nicht aufkommen.

5.1. Ausfall von Dozierenden

Sollte ein Dozent oder eine Dozentin die eigenen Lehreinheiten nicht wie geplant durchführen können, kann es zu folgenden Veränderungen kommen:

5.1.1. Mehrmodulige Weiterbildungen

Die Lehreinheiten werden durch eine andere qualifizierte Fachperson und/oder zu einem anderen Zeitpunkt vermittelt.

5.1.2. Alle anderen Kurse

Die Veranstaltung wird auf einen späteren Zeitpunkt verschoben. Nur falls dies nicht möglich sein sollte, wird die Veranstaltung abgesagt. Im Falle einer Absage erstatten wir Ihnen die Kursgebühr.

5.2. Behinderung der Anreise zu Präsenz-Veranstaltungen

Sollte eine größere Anzahl von Teilnehmenden z. B. aufgrund eines Bahnstreiks oder extremer Witterungsverhältnisse nicht oder nur unter besonderen Risiken anreisen können, führen wir die Veranstaltung online durch.

Erscheint uns eine Hybrid-Lösung realisierbar und geeignet, bemühen wir uns, diese umzusetzen. Dies kann aber nicht garantiert werden.

5.3. Ausfall von Räumen

Sollte es nicht möglich sein, die vorgesehenen Räume für eine Präsenzveranstaltung zu nutzen (z. B. wegen aufgetretener Gefährdungen oder Schäden), weichen wir auf alternative Räume aus.

Tritt der Ausfall so kurzfristig ein, dass es nicht mehr möglich ist, geeignete Räume zu finden, verschieben wir die Veranstaltung oder führen sie online durch.

5.4. Ausfall der Technik

Sollte eine Veranstaltung aufgrund von technischen Ausfällen nicht durchführbar sein, verschieben wir die Veranstaltung oder sagen sie ab.

5.5. Kritische Infektionslagen

Bei kritischen Infektionslagen sind ggf. behördliche Auflagen zu beachten, um eine Präsenzveranstaltung durchführen zu können.

Sollte es wegen dieser Auflagen nicht möglich sein, die vorgesehenen Räume zu nutzen, weichen wir auf alternative Räume aus.

Treten die Auflagen so kurzfristig ein, dass es nicht mehr möglich ist, geeignete Räume zu finden, verschieben wir die Veranstaltung oder führen sie online durch.

Sollte aus unserer Sicht ein besonders hoher Infektionsschutz erforderlich sein (z. B. aufgrund von Vorerkrankungen von Dozierenden) und sich dieser in Präsenz nicht sicherstellen lassen, wird die Veranstaltung online durchgeführt.

5.6. Zu geringe Anmeldezahl

Sollten sich zu wenige Personen anmelden, um die Veranstaltung realisieren zu können, verschieben wir sie oder sagen sie ab.

6. Kursgestaltung

6.1. Inhalte

Die Kursinhalte orientieren sich an der jeweiligen Ausschreibung auf der Website,
bei mehrmoduligen Weiterbildungen zusätzlich an den zugrunde liegenden Lehrplänen.

Veränderungen einzelner Inhalte oder ihrer Ausgestaltung sind möglich.

Alle Inhalte werden nach bestem Wissen und dem aktuellen Kenntnisstand erstellt und vermittelt. Eine Garantie oder Haftung für deren Richtigkeit und Vollständigkeit kann jedoch nicht übernommen werden.

6.2. Materialien

Alle Lernunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und **ausschließlich zu Ihrer persönlichen Verwendung** bestimmt. Sie dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne schriftliche Einwilligung der Dozierenden verbreitet, verwertet, vervielfältigt oder öffentlich wiedergegeben werden.

Stellen Dozierende Lernunterlagen zur Verfügung, senden wir Ihnen diese **zeitnah nach der Veranstaltung** in digitaler Form per E-Mail zu.

Wir bitten herzlich um Ihr Verständnis, dass wir Kursskripte aus didaktischen und organisatorischen Gründen **nicht im Voraus** zur Verfügung stellen können. Einige unserer Gründe können Sie hier nachvollziehen:

- **Verstehen braucht Kontext:** Die meisten Themen im Skript entfalten ihre Bedeutung erst im gemeinsamen Erarbeiten. Wir möchten vermeiden, dass Inhalte missverstanden und vorschnell eingeordnet werden, bevor sie in den Zusammenhang eingebettet sind.

- **Lernen als gemeinsamer Prozess:** Viele Inhalte entstehen erst im Verlauf des Kurses – sei es durch Diskussionen, Selbstreflexion, praktische Übungen, Demonstrationen oder Gruppenarbeit. Ein vorab bereitgestelltes Skript kann diese lebendige und ergebnisoffene Lerndynamik stören.

- **Aktives Lernerleben:** Liegt das Skript bereits vor, besteht die Gefahr, dass Inhalte nicht tiefer verstanden oder aktiv erfahren werden. Unser Ziel ist es, dass Sie durch das Lernerlebnis im Kurs profitieren.

- **Das Skript wird laufend weiterentwickelt:** Da wir auf den Austausch mit Ihnen reagieren, nehmen wir Impulse aus dem Kurs in die Materialien auf. So erhalten Sie im Anschluss eine durchdachte Zusammenfassung, an der Sie sich gut orientieren können.

Damit Sie dennoch mühelos den Überblick bewahren, haben wir für Sie einige Tipps für eine durchdachte und strukturierte Dokumentation der Kursinhalte zusammengestellt:

➤ Clever notieren, gezielt ergänzen

1. Notizvorlage erstellen

Eine klare Struktur hilft, den Überblick zu behalten:

- **Thema:** Worum geht es?
- **Wichtige Begriffe und Konzepte:** Zentrale Schlüsselthemen und Fachbegriffe
- **Offene Fragen:** Was ist noch unklar und sollte nachgelesen werden?
- **Eigene Erkenntnisse:** Gedanken, Verknüpfungen und neue Einsichten

Für digitale Notizen bieten sich Tools wie OneNote, Notion oder Evernote an.

2. Mitschreiben

- **Schlüsselbegriffe:** Was wird betont? Welche Begriffe tauchen wiederholt auf?
- **Offene Fragen:** Was ist noch unklar? Was sollte später mit dem Skript abgeglichen werden?
- **Visuelle Hilfsmittel nutzen:** Skizzen oder Mindmaps können komplexe Zusammenhänge verdeutlichen.

3. Platz für Ergänzungen lassen

Die **Cornell-Notiztechnik** erleichtert die Nachbereitung:

- Linke Spalte: Stichpunkte aus dem Kurs.
- Rechte Spalte: Ergänzungen aus dem Skript.

4. Notizen mit dem Skript vervollständigen

Sobald Sie das Skript erhalten, können Sie …

- **Ihre Notizen mit dem Skript abgleichen:** Fehlen wichtige Informationen? Falls ja, ergänzen Sie diese.
- **offene Fragen überprüfen:** Sind sie durch das Skript beantwortet? Falls nicht, lohnt sich eine weitergehende Recherche.
- **eigene Gedanken hinzufügen:** Welche neuen Erkenntnisse ergeben sich?

6.3. Technik bei Online-Veranstaltungen

6.3.1 Technische Voraussetzungen

Damit Sie entspannt an unseren Online-Veranstaltungen teilnehmen können, empfehlen wir Ihnen, rechtzeitig für die technischen Voraussetzungen sorgen. Unten haben wir einige hilfreiche Informationen für Sie zusammengestellt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei technischen Problemen auf Teilnehmendenseite keine Rückerstattung der Teilnahmegebühr möglich ist.

➤ Damit alles reibungslos läuft

Welche Technik brauchen Sie?

- Computer, Smartphone oder Tablet mit Kamera und Mikrofon.
- Eine gute und stabile Internetverbindung.
- Aktueller Internet-Browser: Firefox, Chrome oder Safari funktionieren am besten.
- Download des kostenfreien Zoom-Client (https://zoom.us/download) oder Registrierung bei Zoom.

Profi-Tipps 😊

- Wählen Sie sich am besten 10 bis 15 Minuten vor Veranstaltungsbeginn ein, um unerwartete technische Probleme in Ruhe beheben zu können.
- Kopfhörer oder Headset müssen nicht sein, verbessern aber die Tonqualität und damit den Hörgenuss.

Waren Sie mit Ihrem Gerät noch nie in Zoom? Schalten Sie sich von einem anderen Ort als sonst zu? Nehmen Sie zum ersten Mal an einer Veranstaltung in Zoom teil?

- Testen Sie Ihre Technik am besten rechtzeitig vor der Veranstaltung. Verbinden Sie sich dazu über Zoom mit einer anderen Person und verwenden Sie dabei das Gerät, das Sie auch bei der Veranstaltung nutzen möchten. Wenn das gut klappt, sollte auch während Ihrer Teilnahme alles funktionieren.

Was tun, wenn Sie der Veranstaltung nicht beitreten können?

- Probieren Sie einen anderen Browser (Firefox, Chrome oder Safari).
- Prüfen Sie, ob ein Viren-Scanner, eine Firewall o. ä. den Zugriff verhindert.
- Steigen Sie ggf. auf ein anderes Gerät um (Rechner, Smartphone oder Tablet).
- Wählen Sie sich ggf. telefonisch ein: XXX# Deutschland
- Sollte das alles nicht klappen, schreiben Sie uns eine E-Mail an info@spt-institut.de.

Wenn Ihre Verbindung zwischendurch unterbrochen wird

- Klicken Sie erneut auf den Link und geben Sie das Kennwort ein.
- Funktioniert dies nicht, wählen Sie sich ggf. telefonisch ein: XXX# Deutschland

6.3.2 Technische Störungen

Wir bemühen uns um eine bestmögliche Vorbereitung unserer Online-Veranstaltungen, um Ihnen eine störungsfreie Teilnahme zu ermöglichen. Dennoch kann es unvorhergesehen zu technischen Problemen kommen (z. B. bei Netz-, Geräte- oder Serverausfällen, Cyberangriffen).

Ist das Problem zeitnah zu beheben, setzen wir die Veranstaltung fort und verlängern sie ggf. um die Zeit, die durch die Unterbrechung verloren gegangen ist. Ist das Problem nicht zeitnah zu beheben, behalten wir uns vor, die Veranstaltung zu verschieben oder abzusagen (siehe dazu auch 5. Änderung und Absage von Kursen).

7. Fehlzeiten und Ausschluss

7.1. Fehlzeiten

Veranstaltungen, die aus erheblichen Gründen (z. B. Krankheit, Geburt und Mutterschutz, Todesfälle) nicht besucht werden können, können ggf. nach Absprache in einer Folgeveranstaltung nachgeholt werden, sofern ein Platz dafür zur Verfügung steht.

Teilnehmende, die nicht die volle Veranstaltung in Anspruch nehmen oder nicht erscheinen, haben keinen Anspruch auf Rückerstattung für nicht genutzte Teile.

7.2. Ausschluss

Teilnehmende, die in schwerwiegender Weise gegen die AGB, die Teilnahmebedingungen oder unsere Prinzipien der Zusammenarbeit verstoßen, das Lernklima oder den Veranstaltungsablauf erheblich stören oder gegen ethische und berufliche Standards handeln, können von der weiteren Teilnahme ausgeschlossen werden.

8. Datenschutz

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten sehr ernst. Wir behandeln alle personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften. Darüber hinaus gilt unsere Datenschutzerklärung. Mit der Anmeldung zur Veranstaltung erklären Sie sich damit einverstanden.

Wir erheben und verarbeiten personenbezogene Daten, um Anfragen und Verträge abzuwickeln. Außerdem informieren wir Interessierte über unsere Veranstaltungen sowie aktuelle Tagungen, Kurse und Veröffentlichungen im Themengebiet. Eine Weitergabe von personenbezogenen Daten erfolgt nur zum Zweck der Vertragsabwicklung. Ein Verkauf personenbezogener Daten findet nicht statt. Wenn Sie nicht über unser Veranstaltungsangebot informiert werden wollen, schreiben Sie uns gerne eine E-Mail.

Auf Wunsch erteilen wir Ihnen jederzeit Auskunft über die gespeicherten Daten. Zusätzlich können Sie personenbezogene Daten jederzeit berichtigen, sperren oder löschen lassen.

9. Haftungsbegrenzung

9.1 Eigenverantwortung der Teilnehmenden

Die Teilnahme an unseren Fort- und Weiterbildungen erfolgt auf eigene Verantwortung. Die Teilnehmenden sind selbst für die Umsetzung der vermittelten Inhalte in ihrer beruflichen Praxis verantwortlich. Das spt-Institut übernimmt keine Gewähr für den individuellen Lernerfolg oder die praktische Anwendbarkeit der Kursinhalte.

9.2 Leichte Fahrlässigkeit

Das spt-Institut haftet nur für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten seiner gesetzlichen Vertreter:innen oder Erfüllungsgehilfen entstehen. Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit wird ausgeschlossen, soweit dies gesetzlich zulässig ist.

9.3 Personen- und Sachschäden

Das spt-Institut übernimmt keine Haftung für Unfälle, Verletzungen oder Sachschäden, die während der Teilnahme an Präsenzveranstaltungen entstehen, es sei denn, diese wurden durch grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Instituts verursacht. Die Teilnehmenden sind selbst dafür verantwortlich, sich in einer für sie angemessenen Weise zu beteiligen und auf ihre individuellen Belastungsgrenzen zu achten.

9.4 Technische Störungen bei Online-Kursen

Das spt-Institut übernimmt keine Verantwortung für technische Störungen, Unterbrechungen oder Verbindungsprobleme, die außerhalb seines Einflussbereichs liegen (z. B. Serverausfälle, Stromausfälle) oder auf Seiten der Teilnehmenden auftreten. Die Teilnehmenden sind selbst verantwortlich für eine stabile Internetverbindung, eine geeignete Hard- und Software sowie eine störungsfreie Lernumgebung.

9.5 Höhere Gewalt und Absagen durch das Institut

Das spt-Institut haftet nicht für Ausfälle von Veranstaltungen aufgrund höherer Gewalt, behördlicher Anordnungen oder sonstiger unvorhersehbarer Umstände, die außerhalb des Einflussbereichs des Instituts liegen. Bereits gezahlte Gebühren werden nach Möglichkeit auf einen späteren Termin angerechnet oder es wird eine alternative Art der Durchführung organisiert (s. dazu auch unter 5. Änderung und Absage von Kursen).

9.6 Fremdinhalte und Drittanbieter

Falls im Rahmen der Weiterbildung externe Links, Materialien oder Plattformen genutzt werden (z. B. Zoom, E-Learning-Plattformen), übernimmt das spt-Institut keine Verantwortung für deren Inhalte oder technische Verfügbarkeit.

9.7 Haftungsbegrenzung auf Teilnahmegebühr

Falls eine Haftung nicht ausgeschlossen werden kann, ist sie auf die Höhe der gezahlten Teilnahmegebühr beschränkt, soweit gesetzlich zulässig. Eine Haftung für mittelbare oder indirekte Schäden, wie Verdienstausfälle, Reise- und Stornokosten oder Folgeschäden, ist ausgeschlossen.

10. Schlussbestimmungen

Vereinbarungen, die von den AGB und Teilnahmebedingungen abweichen, müssen schriftlich festgehalten werden.

Sollten einzelne der hier aufgeführten Bedingungen ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsabschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleiben die übrigen Bedingungen unberührt.

Wir behalten uns vor, die AGB und Teilnahmebedingungen mit Wirkung für die Zukunft zu ändern. Mit Bekanntgabe neuer Geschäftsbedingungen verlieren alle früheren Fassungen ihre Gültigkeit. Der Gerichtsstand ist München. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.